ACTA N° 010 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2021

FECHA: Cajicá, junio, 10 de 2021.

HORA: 4:40 p.m. – 5:30 pm

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

TEMA: **Capacitación PAIPAERS**

ASISTENTES: Enfermería, Servicios Generales y Profesionales

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivos

- Establecer y estandarizar el manejo integral de los residuos sólidos en la Institución.
- Socializar el manejo integral de los residuos sólidos, enfatizando la importancia de su participación.
- Implementar acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos generados.

2. Introducción

El manejo integral de los residuos comprende su generación, separación en la fuente, recolección, transferencia y transporte, aprovechamiento, tratamiento y su disposición final. Para que esto se desarrolle de la mejor manera posible, es necesario garantizar una gestión integral de residuos, y la correcta clasificación de los residuos es la base para el éxito de programas de aprovechamiento y tratamiento de residuos. Cuando no se clasifican o se hace de manera inadecuada, los materiales se contaminan y resulta mucho más costoso o riesgoso someterlos a procesos de aprovechamiento. Como resultado, se pierde su potencial energético o ya no pueden usarse como materia prima, por lo que tienen que disponerse en los rellenos sanitarios, finalizando su ciclo de vida.

El PAIPAER, propone soluciones para la gestión integral de residuos con el fin de prevenir la generación de residuos, promover la reutilización e incrementar los niveles de separación en la fuente y de aprovechamiento. Las sedes y/o áreas que generen residuos Hospitalarios y similares tendrán que remitirse al Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios – PGIRH- de la entidad para su implementación.

3. La socialización se realizo por medio de diapositivas dirigiéndose a cada uno de las zonas de la institución donde se encontraba el personal, durante la capacitación se menciono:

NORMATIVIDAD

NIVEL	TITULO	LEGISLACIÓN	No LEGISLACIÓN	EXPEDIDA POR	FECHA DE EXPEDICIÓN
Nacional	Por la cual se dictan medidas Sanitarias.	Ley	9	Congreso de Colombia	24 de enero de 1979
Nacional	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo	Decreto	2981	Presidente de la Republica, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	20 de diciembre de 2013

CODIGO DE COLORES

Blanco

Residuos recuperables: (Vidrio, plástico y metales). Tarros de galletas (metal), Tetrapak, Vasos plásticos o de vidrio, Botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), Enlatados (atún, sardinas debidamente lavadas...etc.), Mezcladores (café), Clips, Marcadores, Resaltadores, Esferos, Cd, casete y diskette. • Residuos recuperables: (papel, cartón o revistas) Libre de cualquier contaminante orgánico y/o químico. Papel utilizado por ambas caras. Cuadernos, Sobres de papel, Papel periódico, icopor (embalaje), Cartón corrugado, Cubetas huevos, Revistas.

Negro

Residuos no recuperables: (sanitarios, comida, café, frutas, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Residuos de café, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos de alimentos, Residuos de poda, pañales, plásticos con residuos de pollo o carne).

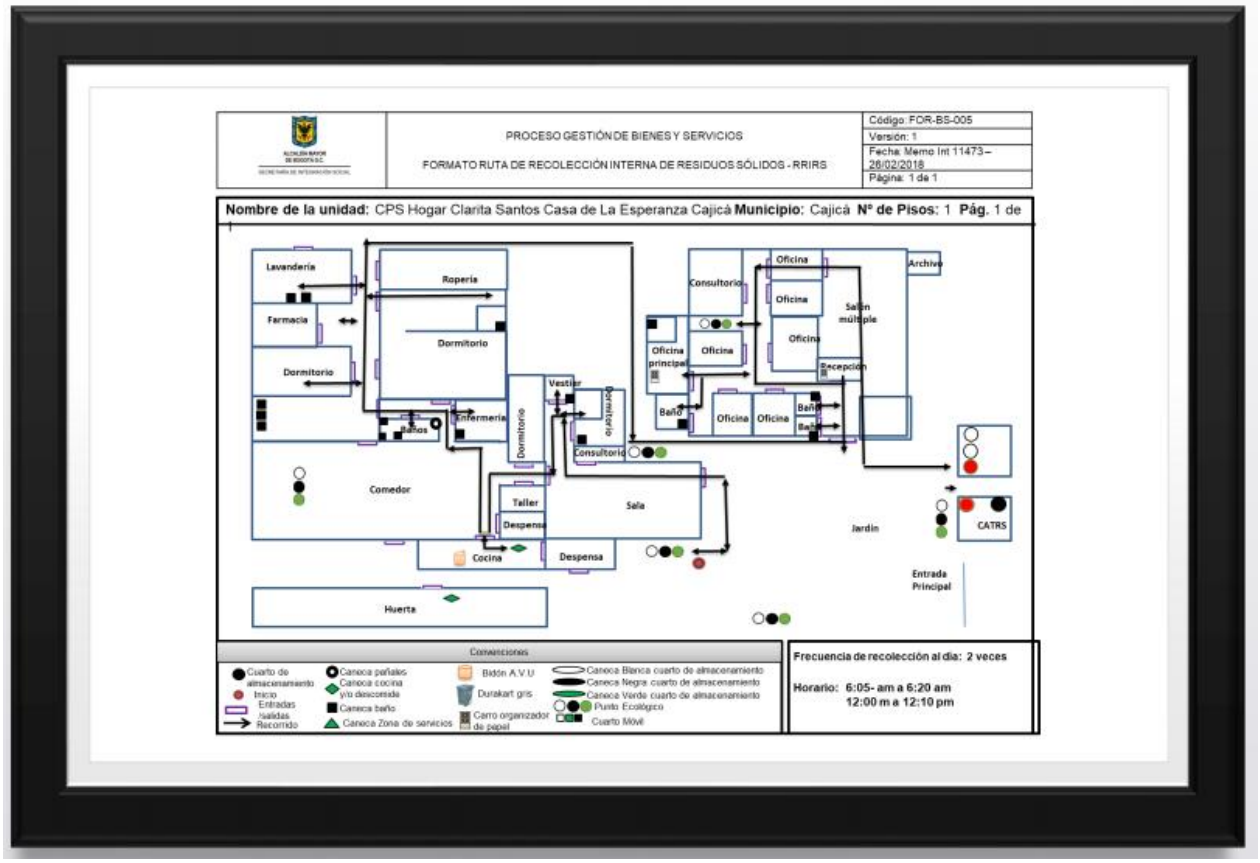
Verde

Depositar los residuos orgánicos como restos de comida y cortes de césped

Carro organizador

Organizador de papel: contenedor o elemento para organizar el papel utilizado por una sola cara, que pueda ser reutilizado en cada punto de impresión y fotocopiado; compuesto por tres gavetas, cada una con un logo en la parte frontal las cuales tienen las siguientes funciones: Gavetas 1 y 2 (De arriba hacia abajo. Se dispondrá en ésta el papel tamaño carta impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas) Gaveta 3 (De arriba hacia abajo. Se dispondrá en ésta el papel tamaño oficio impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas).

Al finalizar la capacitación se socializo la ruta de recolección de la institución los horarios y los puntos de canecas.



4. Materiales a utilizar

- Diapositivas.

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	Sor Ana Ines Rincon Barbosa
Eliana Suancha Guzman	Delegada Ambiental	Clarita Santos Cajicá	Eliana Suancha Guzman

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia

Elaboró: Eliana Suancha Guzman
Ingeniera Ambiental

Anexos:

REGISTRO FOTOGRAFICO 10 DE JUNIO DE 2021







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 3

Centro comunidad de Cuidado

Tema: Capacitación PAIPAERS Lugar: Hogar Clarita Santos Fecha y hora: 10/06/2021 2:00pm-3:30pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1.	Yeny Milena Rincón	52.666.474	H.C.S	Psicologa	yemini2005@gmail.com	3003607163	
2.	Karen Goeth	1070015681	HCS	Nutrición	—	3204972601	
3.	Yolima Beltrán P.	52'713.618	H.C.S	Gerontologa	yolbe1814@gmail.com	3046691052	
4.	Viviana Rosa C	53.155.088	H.C.S	T.O	vrosag@gmail.com	3002863158	
5	Yuly P. Avila T.	1070001133	Hogar Clarita Santos	Fisioterapeuta	yuppsto.avila.torres@gmail.com	3015046068	
6	Maribel Rodriguez	52666753	H.C.S.	Aux. terapia	rodgmaro.rodriguez@hotmail.com	3103102070	
7	Patricia Cardenas Gómez	1090030975	Hogar clarita Santos.	Gestora Documental	Cardenospatricia@Hotmail.com	3108639882	Patricia Cardenas
8	Ana E. Velandia	35421578	H.C.S	Enfermera	anyveland8@gmail.com	3114785533	
9	Beiby Acevedo	63253339	H.C.S	Gerente	Patribey450@gmail.com	3124150501	Beiby Acv
10	Tatiana Cardón	1.070.070.072	H.C.S.	S. Generales	—	3228933059	Tatiana C.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 3

Tema: Capacitacion PAIPAES Lugar: Hogar Centro convivial de Ciudad Santos Fecha y hora: 10/06/2021 2:00pm-3:30pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Jessika Figueroa	1070013985	Siervas de cristo Sacerdote	servicios Generales	jessikafiguerobustrago@gmail.com	3204543980	
12	Claudia Donato	35479696	Siervas de cristo Sacerdote	Servicios Generales	—	3118655574	
13	Daimely Pinilla	1129144270	Siervas de Cristo Sacerdote	Servicios Generales	—	3173021316	Daimely P.
14	Maria Alvia Calderon	35404853	Siervas de cristo Sacerdote	Servicios Generales	—	3213991316	Maria E.
15	Jenny Martinez	52.666896	Siervas de cristo Sacerdote.	Servicios Farmaceuticos	—	3106624885	
16	Diana Rodriguez.	1020712913	Siervas de cristo sacerdote	Aux. de Enfermeria	dia1525.d@hotmail.com	3204299781	
17	Estefania Bello	1070023231	HCS	Aux Opu	tatiana.bello@gmail.com	3105556276	
18	Angela Sabzon V.	1075683949	HCS	Aux. De Enfermeria	—	3209829926	
19	Angelica Aguilar Balbin	39.809.504	Siervas de cristo sacerdote	aux Enfermeria	angelmari7a1@hotmail.com	3006405231	
20	Nidia Gonzalez	65054938	HCS	Aux Enfermeria	yovenlucas@gmail.com	3133570587	Nidia G

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner